



年頭ご挨拶 会長 皆川雅章

会員の皆様、新年おめでとうございます。今年は冬季オリンピックの開催年ですね。4年に1度しか巡ってこないチャンスをつかむために、日々努力を積み重ねたスポーツ選手達が晴れの舞台で躍動する姿は、多くの人に感動を与えてくれます。高精細の4K対応テレビがあれば高画質・大画面で見ることができそうです。さて、ここで「4Kって何？」と尋ねられたときにEPOC会員のみなさんはすぐにGoogleで検索して、『4Kテレビは、横3840画素×縦2160画素で合計829万4400の画素を持つ』ということを確認することができます。同様に、オリンピックの開催スケジュールもすぐに調べることができます。このことを可能としているのは、情報端末とインターネットの普及、そしてその環境を使いこなすみなさんの情報検索スキルとすることができます。ネット上には、さまざまな情報が存在しており、自分が必要とする情報をすばやく検索することで、時間を効率的に使うことができます。また、電子メールやSNSを利用することで、距離や時間に制限されない情報交換や共有を行えます。このような、便利な道具を使いこなすスキルを身につけるにも日々の積み重ねが大切ですね。我々の生活を豊かにしてくれるデジタル技術の習得や活用を日々の活動の中で行うことを通じて、会員の皆様の日々の生活が充実するとともに、会員相互の交流がさらに発展していくものと思います。今年もどうぞよろしくお願いいたします。

年頭ご挨拶 代表 中村義広

EPOCの皆さん、新年を迎えていかがお過ごしでしょうか？今年はEPOCにとっては節目となる30年目となりました。10年 ひと昔とは言いますが、EPOCが設立された時にはパソコンも高価なもので購入することが一つの目標でした。しかし、今ではあって当たり前の情報機器となって来ました。パソコンの小型版として、今ではスマートフォン、タブレット端末があり、身近な存在になりました。それらの情報端末の機能もどんどん追加され、利用方法は非常に複雑で多種多様となって来ました。インターネットを利用して、料理のレシピ検索、旅行の計画などの情報を取得する。オフィス製品を使って、実務レベルの知識を習得する、また、それぞれを組み合わせる成果物を作り出す。30年の節目の年にふさわしい、イベントを全員で計画し、盛り立て、実行して思い出に残る1年のスタートとしましょう！

EPOC（江別パソコン利用研究会）では 今、新会員さんを募集しています。

江別市とその近郊にお住まいの方で、パソコンの得意な方・おぼえたい方・興味のある方を 募集しています。

EPOCではワードやエクセルをはじめ 写真や画像の処理、データの作成などを学びあっています。

興味のある方は、下記までご連絡ください。詳しくご案内いたします。

お問い合わせ先 入会ご案内等はこちら！

Eメール：info@e-epoc.jp 電話：090-9524-8192EPOC

代表幹事：中村義広 または 情報図書館まで

エポックご案内



日頃 世話人を中心に活動しているエポックは、今年30周年を迎えます。

多くの皆さまに活動のようすを知っていただきたいと思い世話人のお話を添えてご紹介しましょう。

オフィス部会

世話人 猪股 嘉治さん

例年はExcelの初級から中級レベルの実生活に役立つ内容を学習しています。が今年の「30周年文化祭」に向けてOffice部会の成果を目に見える形で報告できるように昨年末よりShade(シェード)3Dを学習しています。

世話人 藤倉万里子さん

画像を編集する無料で使えるソフト、GIMPで図形を描画したり、色を変えたり、画像の風景を思い通り変えたりとパソコンで遊んでいます。

サムディ

世話人 小池 美津子さん

Excel 2010 基礎の終了後新しい仲間が参加されるようになりました。教室のPCがExcel 2016にバージョンアップされたこともありExcel 2016の基礎からもう一度皆で学習したいと思っています。

DCE部会

世話人 竹内 秀機さん

名前をDC (DigitalCamera) EからDC (DigitalCreate) Eに変更しました。これにより活動の間口が広がり、具体的にはPC を駆使しての創作活動が目標になります。内容はデジカメ写真編集や画像の制作、様々なアプリソフトの活用などPC全般です。創造する楽しさを共有してみませんか。

市民向け講習会について

中村 義広 代表幹事

EPOCでは、市民向け講習会を月一回、原則として第二日曜日の午後1時から4時までの3時間で1回完結の講習会をおこなっています。講習の内容は、情報図書館と連携しながらExcel、Word、PowerPoint、デジカメ写真の加工・補正、年賀状作成などを実施しています。市民の皆さんのご参加をお待ちしています。

会員向け講習会も、前日に講習会と同じ内容で行っていますし、会員の方々も講師のお手伝い等教え方を学ぶのも勉強だと思えます。

(編集部)

学習部会

世話人 矢萩 巽さん

学習部会ではWordの機能で覚えておくと役立つ便利技を学習しています。それぞれのバージョンに合わせた説明で学習していますので、お使いのバージョンに関係なくご参加いただけます。

Wordがあまり分からないという方は是非ご参加ください。

アーカイブ部会

世話人 小池 美津子さん

活動が一日という事もありアットホームな雰囲気です。「PowerPoint2016基礎」から学習しています。その後はいろいろ変化にとんだ「応用」の学習もする予定です。

シニア部会

世話人 藤倉万里子さん

パソコンで出来ることワード、エクセル、インターネット、画像の処理やテーマ、方針を決めず、聞かれたことなどお答えしています。時には料理や人生とかを話しあい楽しんでいます。

世話人 高橋晃さん

最初から課題設定をしないで、それぞれが疑問に思ったこと、分からないこと、課題としたいこと等々を持ち寄り世話人を中心に楽しく学習を進めています。

於：江別市情報図書館2FPC学習室

サムディ体験記

サムディとは？

EP0C発足時からの伝統ある部会です
「明日につなげる」希望を伝え広げる意味を持っています。



小池先生活動目標

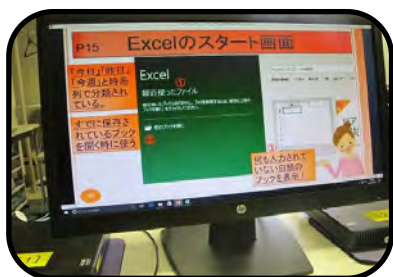
「世のため！人のため！その結果
自分たちのスキルアップに繋がる！」
EP0Cの皆さんとパソコンを通して、
楽しい活動が出来れば幸いです

2018年1月27日全国的な寒波襲来中

今日、会場の江別市情報図書館は

図書整理日で休館だがEP0Cは開講中！

13時から「サムディ」の「Excelの講義」に潜入体験した感想をMemoしました。



「取っつきにくそうなエクセル」だと思っていましたが、自分史を作る(文章を書く)・家計簿をつける・カレンダー作成等・・・意外と身近なソフトだと分かり、まだまだ学習したくなりました。

これからもよろしくお願いします。

PC室に小池先生の、ソフトな声が流れると一斉に中央のモニター画面に集中する受講者たちの瞳。不安げな面持ちで、おずおずと手をあげる横のAさん。「にこっ」と笑顔で近づく先生に、安心した表情で説明を受けるAさん。

「あうん」の呼吸で講義が進行する。

解らないところは「解らない」といえるところがいいね。

「いいなあ、この雰囲気！！」



新会員さんです



氏名：本多いさみさん（女性）

住所：大麻栄町

パソコンに挑戦！！

平成29年11月にパソコンを購入し、パソコン生活をしてみたいと・・・



「初心者パソコン教室」受講がEP0C入会のきっかけになりました。

～パソコンになじむことと、文書を書いたり表などを作り、日常生活に活用出来ればと抱負を語ります～





アップデート1709改善修復の巻

去年秋の アップデート ! うまくいかないPCも多い様です! そこで、発表されている改善策が3~4通り有りますが、その中から、2種類お知らせします。



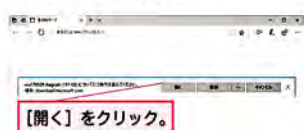
Microsoft社提供のWindows Updateトラブルシューティングツールをダウンロードして修復を試みます。

① 下記のリンクをクリックし、トラブルシューティングツールをダウンロードします。

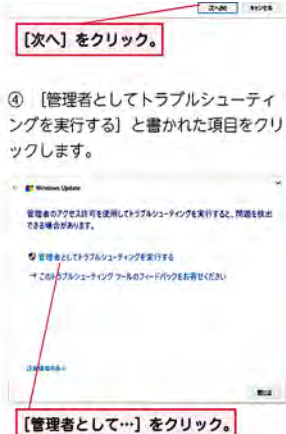
<https://aka.ms/wudiag> (Microsoft社サイト)

ヒント: <https://aka.ms/> ~はMicrosoft社の提供する短縮URLです。

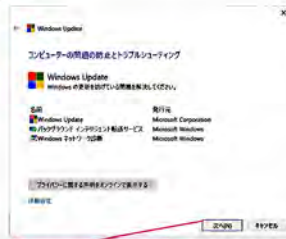
② 画面下にダウンロードの確認メッセージが表示されたら「開く」をクリックします。(利用しているWebブラウザによって表示は異なります。下図はMicrosoft Edgeです)



③ 「コンピューターの問題の防止とトラブルシューティング」の画面が表示されたら、画面右下の「次へ」ボタンをクリックします。

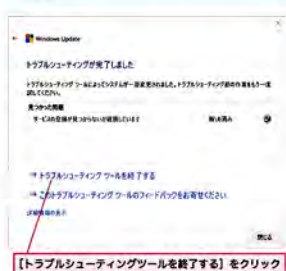


⑤ 画面右下の「次へ」をクリックします。(完了までに数分掛かることがあります)



⑥ 完了のメッセージが表示されたら「トラブルシューティングツールを終了する」と書かれた項目をクリックします。

ヒント: 途中、確認メッセージが表示された場合は上の選択肢(〇〇を実行します等)または「次へ」をクリックしてください。



⑦ 以上で操作完了です。「更新プログラムのチェック」を行い、Windows Updateが正しく動作するか確認してください。改善が見られない場合は、STEP2: 更新プログラムを手動で適用するへ進んでください。



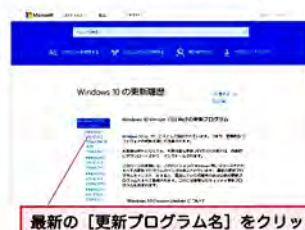
① 下記のリンクをクリックし、Microsoft社の更新履歴のページを開きます。

更新履歴:
<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/4018124>

② 利用しているWindows10バージョンの最新の「更新プログラム名(KB00000000)」をクリックします。(通常、それぞれのバージョンのすぐ下に書かれているKB番号が最新の更新プログラムです)

(参考) Windows10のシステム情報を確認す

例: 利用しているWindows10バージョンが1703の場合は「Windows10バージョン1703」、バージョン1607であれば「Windows10バージョン1607およびWindows Server2016」と書かれた項目のすぐ下にあるKB番号をクリックします。



最新の「更新プログラム名」をクリック

③ 開いたページの文中にある「Microsoft Update カタログ」と書かれたリンクをクリックします。(リンクは、ページ中程~下にあります)



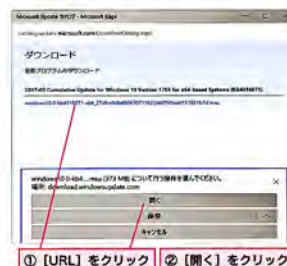
「Microsoft Update カタログ」をクリック

④ 「Microsoft Update カタログ」のページが開いたら、利用している環境に適した更新プログラム名を探しだし、その横にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。

(参考) 更新プログラムを見分ける方法

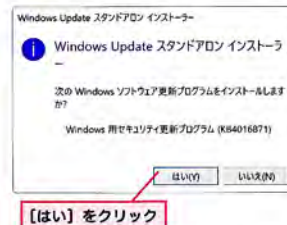


⑤ 更新プログラムのURL (リンク) をクリックし、画面下に表示される「開く」ボタンをクリックします。



① URL をクリック ② 開く をクリック

⑥ 更新プログラムのインストールの画面が表示されたら、「はい」ボタンをクリックします。



「はい」をクリック

⑦ 「インストール完了」のメッセージが表示されたら、「今すぐ再起動」ボタンをクリックします。



「今すぐ再起動」をクリック

⑧ 以上で操作完了です。インストールが完了しない場合は、STEP3: Windows Update クライアント情報をクリアするへ進みます。

この方法どちらでも改善されない場合、MS社サイトで別の改善策を知る事が出来ます。また、次期アップデート3月まで待てるようでしたら、今回は、安定してインストールされるようです。

(たけうち)



部活動報告!



サムディ部会

情報図書館
13:00～14:50

★平成30年1月27日(土)

講師 小池美津子さん



【学習内容】

12月がお休みでしたので、2ヶ月ぶりの活動となりました。

皆さん 元気な顔で嬉しかったです。

前回の復習を兼ねて、

「Excel2016基礎」第1章の最初から確認し p31まで進みました。

さて、参加された皆さん 問題です(^_^♪
アクティブセルが【A1】の状態で、
セル番地を変更せず、そしてマウスのホイールも使わずに

【I40】を閲覧するにはどうするのがベストだったでしょうか?

それと、アクティブセル【A1】から
ダイレクトに【I40】に移動するには
どうするのがベストだったでしょうか?
ちょっと画面移動の方法を思い出してみてください。

テキストの復習を兼ねて頭の体操で~す。
(^^)/



学習部会

情報図書館
10:15～12:00

★平成30年1月27日(土)

講師 矢萩 巽さん 参加者: 17名



【学習内容】

SmartArtに関する操作と表に画像を挿入する場合のレイアウトに関することを学習しました。

SmartArtに図形を追加、レイアウトを変更、図形を変更する手順や、最後に図形を図として保存し、ほかのアプリでも使う方法を学びました。

また、表に画像を挿入しレイアウトを整えるときの便利な、「表ツール レイアウト」タブの活用法も学びました。

その他: 2名の新メンバーの参加をいただきました。



アーカイブ部会



情報図書館
10:30～15:00

★平成30年1月21日(日)

講師 小池美津子さん

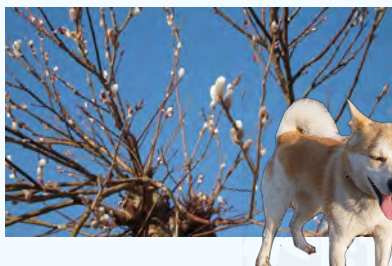


【学習内容】

12月がお休みで2か月ぶりだったので、復習を兼ね PowerPointの機能として代表的な「アニメーション機能」や「画面切り替え機能」の学習になる章「第7章 特殊効果の設定」の復習をしました。

その後、「第8章 プレゼンテーションをサポートする機能」を学習し、p178まで進みました。

次回は、2月18日に開催いたします。





部活動報告!

オフィス部会



情報図書館
15:00～17:00

★平成30年01月13日(土)

講師 猪股 嘉治さん 参加者: 9名

【学習内容】

Shade3D 第5回

ワイングラスを描く



形状を描くのには苦労しています。

次回 色を付けて添付画像のように完成させます。



★平成30年01月27日(土)

講師 藤倉 万里子さん 参加者: 9名

【学習内容】

GIMPで写真を配置しよう

一枚の画像を所定の位置に配置しグラデーションをかけました。次に三枚の画像を画面にだして、ツール及びツールオプションを使って整列させる学習をしました。



シニア部会

情報図書館
13:00～15:00

★平成30年01月12日(金)

講師 高橋 晃さん 参加者: 4名

【学習内容】

EXCELで思い通りに印刷するための便利技のデータをお渡ししました。

7つの項目について説明しました。

皆さんに少しでも解って頂ければ嬉しいです。



DCE部会

情報図書館
10:15～12:00

★平成30年 01月13日(土)

講師 竹内 秀機さん 参加者: 16名

【学習内容】

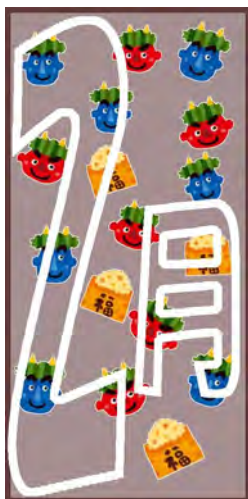
テーマ「パソコンで書き初めしよう！」

本年第1回目のDCE(Digital Create EPOC)はPhotoshopで書き初めし、(Wordも)縦書きフォント右肩上がり筆文字風を作成しました。皆さん美しくA4で4枚～8枚の連続印刷データが出来ました。後日、仕上げたデータを持参提出して頂き、保存用DVD化致します。ただ、その際に特殊なフォントは、利用をなるべく避けてください。使ってもかまわないのですが、当方で無い字は、代用フォントになります。文字色は、墨色以外でも可とし、ワードアート風の加工もOKです。

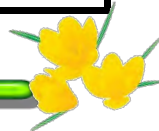




部活動予定!



7日(水)	13:00~16:00	シニア部会・大麻えぼあ会場
9日(金)	13:00~15:00	シニア部会・情報図書館PC学習室
10日(土)	10:15~12:00	DCE部会・情報図書館PC学習室 写真・画像の学習
	13:00~15:00	会員向け講習会・情報図書館PC学習室 PowerPointの基本 かんたん! すてき! 写真をいかした作品づくり
	15:00~17:00	office部会・情報図書館PC学習室 Shade3D
11日(日)	13:00~16:00	市民向け講習会・情報図書館PC学習室 PowerPointの基本 かんたん! すてき! 写真をいかした作品づくり
18日(日)	10:30~15:00	アーカイブ部会・情報図書館ボランティア室 PowerPoint2016
24日(土)	10:15~12:00	学習部会・情報図書館PC学習室 Word2016便利技
	13:00~14:50	サムディ・情報図書館PC学習室 Excel2016基礎
	15:00~17:00	Office部会・情報図書館PC学習室 GIMP



7日(水)	13:00~16:00	シニア部会・大麻えぼあ会場
9日(金)	13:00~15:00	シニア部会・情報図書館PC学習室
10日(土)	10:15~12:00	DCE部会・情報図書館PC学習室 写真・画像の学習
	13:00~15:00	会員向けの講習会・情報図書館PC学習室 Excel初級 表の見栄えをよくするための便利技
	15:00~17:00	office部会・情報図書館PC学習室 Shade3D
11日(日)	13:00~16:00	市民向け講習会・情報図書館PC学習室 写真ソフト(画像 編集)講座 撮ったデジカメ写真を美しく編集してみよう
18日(日)	10:30~15:00	アーカイブ部会・情報図書館ボランティア室 PowerPoint2016
24日(土)	10:15~12:00	学習部会・情報図書館PC学習室 Word2016便利技
	13:00~14:50	サムディ・情報図書館PC学習室 Excel2016基礎
	15:00~17:00	Office部会・情報図書館PC学習室 GIMP

ねえねえしってる!?

●Excel 思い通りに印刷するための便利技を習得します 説明書と原本が表示されます

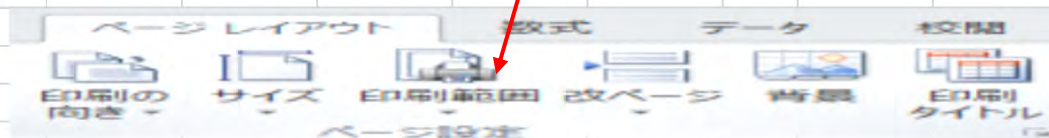
名前	更新日時	種類	サイズ
1 原本	2018/01/25 10:08	ファイル フォルダー	
2 フリントスクリーン 説明書①	2018/01/25 8:17	Microsoft Excel ワークシート	1,949 KB
3 フリントスクリーン 説明書①PDF	2018/01/25 10:20	Adobe Acrobat Document	275 KB
4 フリントスクリーン 説明書②	2018/01/25 8:20	Microsoft Excel ワークシート	1,678 KB
5 フリントスクリーン 説明書②PDF	2018/01/25 10:18	Adobe Acrobat Document	256 KB

■二つの表を別々の表に印刷する「セル範囲を印刷範囲として設定する」

印刷範囲を設定する→一つ目の表をドラッグして選択→「Ctrl」キーを押しながら二つ目の表をドラッグして選択→ページレイアウトをクリック→印刷範囲をクリック→印刷範囲の設定→それぞれの表が別のページに印刷される

商品分類	1月	2月	3月	4月	5月	6月
テレビ	3,242	2,887	3,545	3,457	3,655	3,245
デジタルカメラ	2,875	2,140	2,657	2,547	2,765	2,677
オーディオ	1,696	978	1,399	1,290	1,542	1,477
家電	2,459	2,859	4,792	4,525	4,799	4,227
その他	789	654	1,007	887	945	1,005

商品分類	1月	2月	3月	4月	5月	6月
テレビ	5,347	4,397	5,349	5,324	5,429	5,145
デジタルカメラ	4,951	3,972	4,523	4,358	4,674	4,765
オーディオ	3,491	2,650	3,397	3,167	3,459	3,398
家電	6,342	5,240	6,456	7,429	6,632	6,237
その他	2,599	1,910	2,678	2,845	2,843	2,983



■複数のシートを一度に印刷する「ブック全体を印刷する」

ファイル→印刷→作業中のシート印刷→ブック全体印刷→印刷をクリック→完成



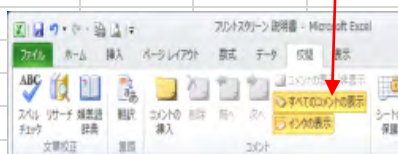
■行番号や列番号も一緒に印刷する「行見出しと列見出しを印刷する」

ページレイアウトをクリック→見出しの印刷をクリックして「オン」にする→行番号と列番号が表示される



■罫線のない表に枠線を入れて印刷する「枠線を印刷する」

- コメントも一緒に印刷する「コメントを印刷するよう設定する」
校間タブをクリック→すべてのコメントの表示→コメントを表示します

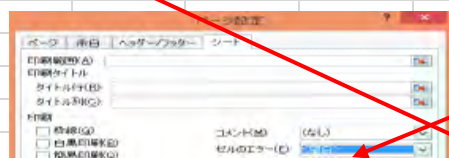


品名	注文数 (ケース単位)	単価	金額
コピー用紙(A4)	110	110	12,100
コピー用紙(B4)			
コピー用紙(A3)			
コピー用紙(B3)			
CD-R		890	
DVD-R		1,030	

ページ設定→シート→画面表示→イメージ→印刷設定するとコメントも印刷される

- セルのエラー値は印刷しない「エラー表示の印刷方法を設定する」

ページレイアウトタブをクリック→ページ設定グループのシートクリック→空白をクリック→印刷をクリック→空白で表示される



	A	B	C	D
2		売上実績	売上目標	達成率
3	札幌	2,100	2,000	1.05
4	仙台	2,720	2,800	0.97
5	東京	未定	4,000	#VALUE!
6	金沢	3,550	3,500	1.01
7	京都	未定	3,000	#VALUE!
8	広島	2,600	2,500	1.04
9	合計	10,970	17,800	0.62

地域	売上実績	売上目標	達成率
札幌	2,100	2,000	1.05
仙台	2,720	2,800	0.97
東京	未定	4,000	
金沢	3,550	3,500	1.01
京都	未定	3,000	
広島	2,600	2,500	1.04
合計	10,970	17,800	0.62

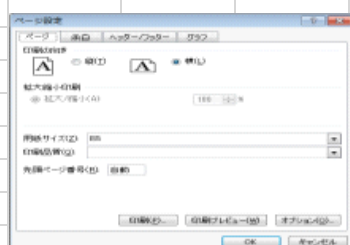
- 見せたくないデータを隠して印刷する「行や列を非表示にしてから印刷する」

印刷したくない範囲をドラッグして選択→ホームタブをクリック→書式をクリック→非表示/再表示をクリック→列を表示しない→選択したセル範囲が表示されなくなります

商品分類	品番	商品名	仕入れ値	売値
デジタル	101	デジタル一眼レフ	15,000	35,200
デジタル	102	デジタル一眼	8,000	42,500
デジタル	103	コンパクト	3,000	18,500
テレビ	201	液晶テレビ	31,900	41,500
テレビ	202	プラズマテレビ	11,000	145,000
テレビ	203	ポータブルテレビ	17,500	21,500
オーディオ	301	デジタルオーディオ	23,500	31,450
オーディオ	302	ポータブルオーディオ	8,800	9,800
オーディオ	303	AVコンボ	17,500	23,450

商品分類	品番	商品名	売値
デジタル	101	デジタル一眼レフ	35,200
デジタル	102	デジタル一眼	42,500
デジタル	103	コンパクト	18,500
テレビ	201	液晶テレビ	41,500
テレビ	202	プラズマテレビ	145,000
テレビ	203	ポータブルテレビ	21,500
オーディオ	301	デジタルオーディオ	31,450
オーディオ	302	ポータブルオーディオ	9,800
オーディオ	303	AVコンボ	23,450

ページレイアウトタブ→ページ設定→グラフをクリック→白黒印刷



グラフをく白黒印刷>を設定して印刷した場合はグラフの色が模様に置き換えられて見分けが付きやすくなります。



(高橋 晃)

編集部

編集後記

新しい年を迎え、皆さんいかがお過ごしですか
今年は例年になく積雪が多く苦労されていると思いますが、EPOCもそれに負けることなく突き進んで行きたいと思いますので宜しくお願いします