



会長 皆川 雅章

会員の皆様、新しい年を迎えました。新年会では和やかな雰囲気の中、楽しいひとときを過ごさせていただき、ありがとうございました。私事で恐縮ですが、私は昨年で干支が一回りし、そろそろ古希、喜寿といった言葉も身近に感じ始めているところです。「もういくつ寝るとお正月」で始まる歌はよく知られていますね。私は年始に冗談まじりに「あと360日寝るとお正月」などと言うことがありますが、実のところ、毎日があっという間に過ぎていき、気がつく「あと3日でお正月」になっていることがしばしばです。日々、目標を持って何かにとりくんでいる人にとっては、365日の積み重ねは大変大きな意味を持ちますね。今年度は残念ながら仕事の都合上でEPOC文化祭に参加して、会員の皆様の365日の積み重ねによる作品を拝見することはできませんでしたが、EPOCメーリングリストでの日々のやりとりを拝読していると、積極的に充実した活動ぶりを伺い知ることができます。この挨拶文を皆様がお読みになる頃には、「もういくつ寝るとお正月」になるでしょうか？この1年間、皆様が健康な日々を過ごされ、EPOCの活動に参加できますことを心より願っております。今年もどうぞよろしくお願いいたします。



代表幹事 中村義広

EPOCの皆さん、新年を迎えていかがお過ごしでしょうか？

日本では春夏秋冬という季節があり、生活するうえでメリハリが感じられるのだと思います。

デジタル機器を駆使して様々な情報をタダで利用することが可能な時代になっています。

よく言われる言葉で、何何社会（高齢化社会、情報化社会・・・）と言われますが、

では、最近は何と言うのでしょうか？・・・知識社会と言うのだそうです。

だんだん、教育の現場でもIT教育がごく普通の様に行われる時代になって来ました。

これからは、インフラもだんだん整備され主要な場所でWiFiで情報機器がつながるようになると思います。

さて、皆さんは今年の目標を決めましたか？

実現可能な目標を立ててステップアップしませんか？

EPOCは今年で29年目となります、自分流のパソコンライフを積み重ねて自慢ができることをやっていきましょう！

新会員さん募集中!

EPOC（江別パソコン利用研究会）では、今、新会員さんを募集しています。

江別市とその近郊にお住まいの方で、パソコンの得意な方・おぼえたい方・興味のある方を募集しています。EPOCではワードやエクセルをはじめ写真や画像の処理、データの作成などを学びあっています。興味のある方は、下記までご連絡ください。詳しくご案内いたします。

お問い合わせ先 入会ご案内等はこちら！

Eメール: info@e-epoc.jp 電話: 090-9524-8192

EPOC代表幹事: 中村 義広 または 情報図書館まで

新年懇親会の開催



1月19日午後6時より、12月新装リニューアルされた「居酒屋」山の猿（野幌町2-3）にて、12名参加者で中村代表幹事の司会のもと始まりました。

参加者各自の自己紹介を兼ね、パソコンに関する操作方法やスマートフォンの情報交換等を致しました。山の猿の部屋も、掘り炬燵で温かく料理もおいしく頂く事が出来、更に帰りには、運代行（3キロまで）のサービスまでありました。

最後に恒例のオークションが行われ午後8時30分無事終了しました。

皆さんは満足されて帰途につかれたのではないのでしょうか。今年も宜しくお願いします。

（高橋 晃 記）



新会員さん出番です!

EPOC EPOC EPOC EPOC

氏名 福江瞬（フクエシュン）さん 住所 江別市ゆめみ野南町

パソコン初心者です。もう少しレベルアップしたいと思います。（特にオフィスソフト）若い頃のように早く上達（しないでしょうがゆっくり一歩でもと思います。また、同年代の方々との交流あればいいなと思っています。

氏名 高橋 かずゑ（カズエ）さん 住所 江別市大麻泉町

デジカメをパソコンに移動し、その下に印字し、レシピを作成したいです。宜しくお願いします。

ウィンドウズ10のアイテムやその性質をちよつとカジリます!

パソコンの見栄えや利便性の設定です。色々な設定や確認はここから! ♡♡♡♡♡

個人用設定・・・デスクトップの何もない所から右クリックで表示、他にアクションセンターや、ギアマークの設定。(Windows キー+I) からも表示できます。その各種設定より「個人用設定」を詳しく見て行きます。

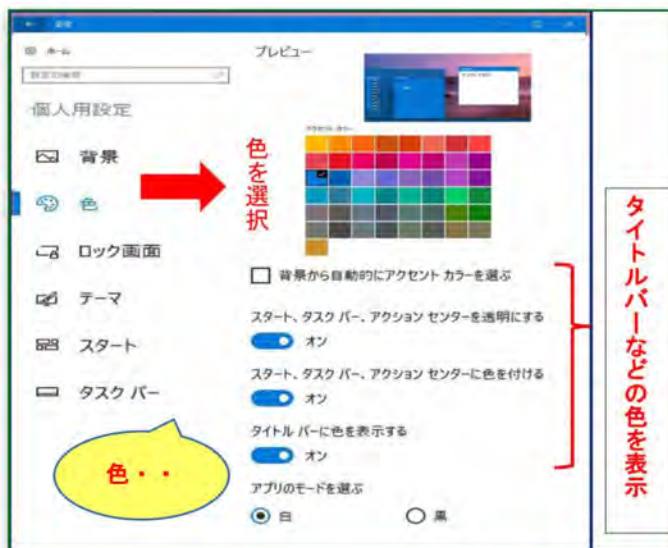
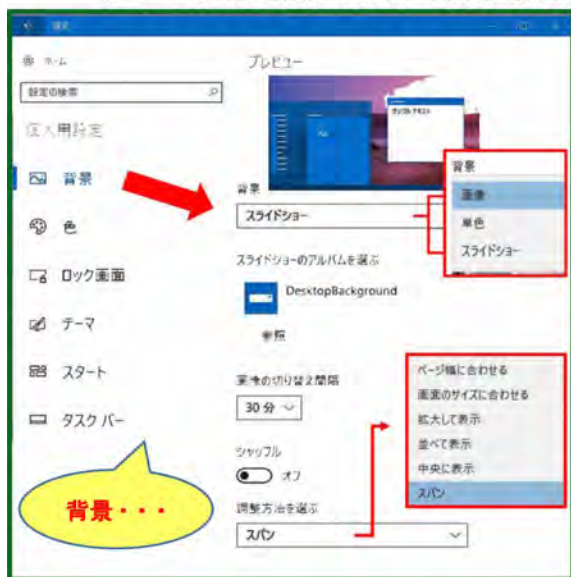
個々の設定画面は、左右を繋いで表示され、左部分の項目の表示(ホーム)が閉じられている事も有るので、マウスで縁をつまんで左へ引き延ばす。



背景・・・

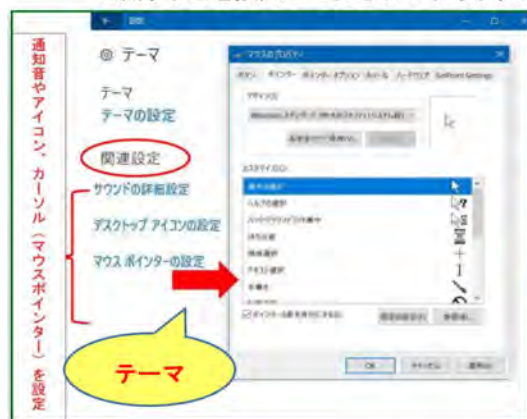
モニターの壁紙を設定します。写真(画像)、単色、スライドショーを選びサイズやスライド切替えを決めます。

画像は「参照」からお好みの選択ができます。



色・・・

自動設定になっていると、画面から一色取るようですが、不本意な色合いになってしまう事が多いので、色見本で無難な色を設定しておきましょう。他は「オン」にして置くのが良いようです。



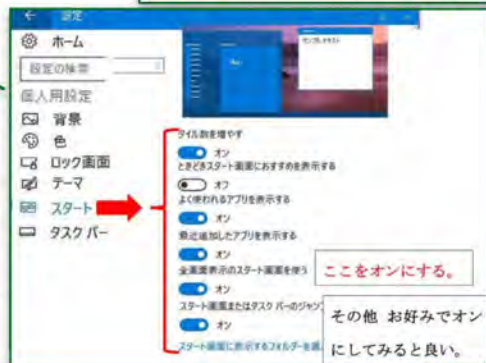
テーマ・・・

自身のテーマを決めますが、背景やマウスポインタ、システム通知音を決定するとそのまますぐ反映されます。テーマの設定で背景・色・サウンド・スクリーンセーバーを自動保存。



スタート・・・

スタート画面は全画面表示を「オン」にします。



他は、お好みで「オン」にしてみてください。

ロック画面・・・背景と同じように設定します。

タスクバー・・・既定の設定でOKです。タスクバーの位置が変わってしまった時ここで直します。

たけうち

設定画面は、コントロールパネルとも密接に関連しています。設定ではシステム・ユーザーアカウント・デバイス……などのさまざまな項目が簡単にわかりやすく設定できるようになっています



部活動報告!

サムディ部会

情報図書館
13:00~14:50

★平成29年 1月 28 日(土)

講師 小池美津子さん 参加者: 13 名

【学習内容】

「第8章 データベースの利用」の「データの並べ替え」の復習から学習しました。

その後、「データの抽出」に入り、「フィルター」機能では、どのようなことが出来るのかを「色々なフィルターの実行の仕方」を皆で実際に操作をして確認しました。

その後、用意してあった「抽出に関する確認問題」を、問1から問7まで解きました。

次回 2月25日は、その確認問題から復習していきたいと思っています。

学習部会

情報図書館
10:15~12:00

★平成29年 1月 28 日(土)

講師 矢萩 巽さん 参加者: 15 名

【学習内容】

11月のテーマ「文書の装飾いろいろ」の続きを学習しました。

すでに利用している方もいましたが、初めての方はそれぞれの機能をこれから活用できそうなので役だったようです。

来月は「#52 図の設定いろいろ」がテーマです。

お知らせ

本日ご参加いただいた皆さんに、4月からはこれまで作っていたテキストをやめ、学習部会でも教科書を使うことをお諮りしたところ、ご賛同をいただきましたので、そのようにしたいと思います。

本日ご参加できなかった方で、4月以降の学習部会に参加される予定のある方は、大変恐縮ですが教科書を購入いただきたくお願い申し上げます。

テキスト用教科書名は「Word 2016 厳選便利技」(価格980円+税)といいますが、私の方でまとめて購入したいと思いますので、下記期日までに申し込みいただきたく思います。

申込期限 平成29年2月15日(水)まで

申込先 矢萩 巽宛

メールアドレス t_yahagi@amber.plala.or.jp

お渡し日 平成29年2月25日以降

アーカイブ部会

情報図書館
10:30~15:00

★平成29年 1月 15 日(日)

講師 小池美津子さん 参加者: 7 名

【学習内容】

「PowerPoint2010 第8章」を学習しました。

スライドを効率的に切り替える操作

- ・希望のスライドへジャンプする方法
- ・ペンや蛍光ペンやレーザーポインターを使ってスライドを部分的に協調する方法
- ・ノートペインの活用
- ・プレゼンテーションの色々な印刷方法
- ・リハーサルの活用方法
- ・目的別スライドショーの作成

等々、プレゼンテーションをサポートする機能を学習し

その後、「第8章練習問題・総合問題1」を解きました。

本年一月よりDCE部会とPHOTO SHOP部会が統合し、名前はDCEのまま、日程も従来と同じ毎月第二土曜日 10:15~12:00です。



部活動報告!

DCE部会

情報図書館
10:15~12:00

★平成29年 1月 14日(土)

講師 竹内 秀機さん 参加者:15 名

＝学習内容＝

テーマ:「平成29年 書き初め」

新年のDCE部会は書き初めで幕を開けました! Wordで思い思いの書をしたためて頂き書体も工夫して作品の出来上がった所でPhotoshopへ移行、Photoshopデータとして保存します。3パターンほどの方法を習得して頂きました。後は、ご自宅で、背景やイラスト、カットを入れて完成です。是非、印刷して額装で飾って下さい。

今回も、ノートパソコン持参の方は自由度が高く、好みのフォントを駆使できたようです。WordとPhotoshopの連携はバージョンの違いに影響されますので、自身のソフトの扱いに慣れるのも勉強と思います。色々やってみましょう。



オフィス部会

情報図書館
15:00~17:00

★第17回 平成29年 1月 14日(土)

講師 猪股 嘉治さん 参加者: 9 名

＝学習内容＝

学習テーマ: メモカレンダー

最初の年月を一つのセルに入れるだけで、瞬時に1年間のメモカレンダーが作成されます。

仕組み: DATE関数、条件付き書式などを用いて作っています。

次回も仕組みを説明します。また事前に作成した曜日単位の予定をメモカレンダーにコピーするマクロも紹介します。

★第18回 平成29年 1月 28日(土)

講師 藤倉万里子さん 参加者: 10 名

＝学習内容＝ギンプ

被写体のゆがみの調整
写真の傾きの補正
縦横比を変えずに調整
不要物の削除
写真の浏のぼかし
これらの勉強をしました

シニア部会

会場	日付	時間
大麻えぼあ会場	1月4日(水)	13:00~16:00
情報図書館	1月13日(金)	13:00~14:50
野幌公民館	1月17日(火)	13:00~16:00





部活動予定!



1日 (水)	13:00~16:00	●シニア部会・大麻えぼあ会場
10日 (金)	13:00~14:50	●シニア部会・情報図書館
11日 (土)	10:15~12:00	●DCE部会・情報図書館
	13:00~14:50	●会員向けの講習会 Word 初級・情報図書館
	15:00~17:00	●Office部会・情報図書館
12日 (日)	13:00~16:00	●市民向け講習会 Word 初級・情報図書館
19日 (日)	10:30~15:00	●アーカイブ部会・情報図書館
21日 (火)	13:00~16:00	●シニア部会・野幌公民館
25日 (土)	10:15~12:00	●学習部会・情報図書館
	13:00~14:50	●サムデイ・情報図書館
	15:00~17:00	●Office部会・情報図書館



1日 (水)	13:00~16:00	●シニア部会・大麻えぼあ会場
10日 (金)	13:00~14:50	●シニア部会・情報図書館
11日 (土)	10:15~12:00	●DCE部会・情報図書館
	13:00~14:50	●会員向け講習会 画像処理講座・情報図書館
	15:00~17:00	●Office部会・情報図書館
12日 (日)	15:00~16:30	●市民向け講習会 画像編集講座・情報図書館
17日 (火)	13:00~16:00	●シニア部会・野幌公民館
19日 (日)	10:30~15:00	●アーカイブ部会・情報図書館
25日 (土)	10:15~12:00	●学習部会・情報図書館
	13:00~14:50	●サムデイ・情報図書館
	15:00~17:00	●Office部会・情報図書館
26日 (日)	10:30~15:00	●EPOC幹事会・情報図書館ボランティア室



ねえねえ知ってる!

Excel 便利技

表の見栄えをよくする為の便利技

■ section35 一列おきにセルに色を付ける

- ①表内の行ドラッグして選択→②ホームタブをクリック→③セルのスタイルをクリック
- ④設定したいスタイルをクリック→⑤同様に次の行にもスタイルを設定→⑥二行分のセルをドラッグ
- ⑦フィルハンドルを下へドラッグ→⑧オートフィルオプションをクリック→⑨書式のみコピーをクリック

1	A	B	C	D	E
2	KO-001	選別企画	夏目 和己	ホビー部門統括部長	045-710-0000
3	KO-002	未定工簿21	藤田 純	経営本部経営企画室	090-1234-0000
4	KO-003	アパレル	河川 隆子	第1営業部長	03-3588-0000
5	KO-004	ハリス製 化粧品	三田 幸美	取締役担当役員	03-3582-0000
6	KO-005	スノーシュー	久野 伸子	第1営業部長	0428-23-0000
7	KO-006	企画研究部	宝塚 真帆	代表取締役社長	047-880-0000
8	KO-007	マーケティング	森下 明人	システム事業部営業部長	090-2345-0000
9	KO-008	WEB制作	牧田 直人	経理部経理統括担当	090-1234-0000
10	KO-009	MTAAGM	高田 由里佳	経営本部経営企画室	090-1234-0000
11	KO-010	サンリツエ芸	赤坂 由里佳	代表取締役社長	047-123-0000



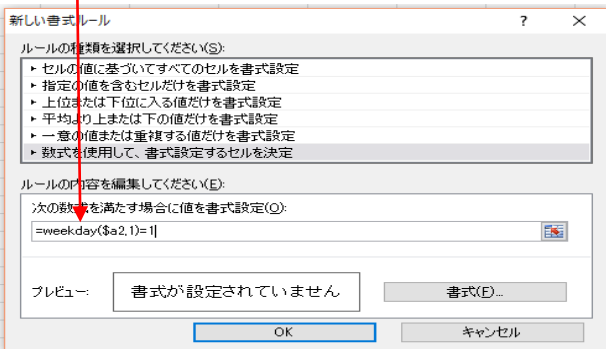
1	A	B	C	D	E
2	KO-001	選別企画	夏目 和己	ホビー部門統括部長	045-710-0000
3	KO-002	未定工簿21	藤田 純	経営本部経営企画室	090-1234-0000
4	KO-003	アパレル	河川 隆子	第1営業部長	03-3588-0000
5	KO-004	ハリス製 化粧品	三田 幸美	取締役担当役員	03-3582-0000
6	KO-005	スノーシュー	久野 伸子	第1営業部長	0428-23-0000
7	KO-006	企画研究部	宝塚 真帆	代表取締役社長	047-880-0000
8	KO-007	マーケティング	森下 明人	システム事業部営業部長	090-2345-0000
9	KO-008	WEB制作	牧田 直人	経理部経理統括担当	090-1234-0000
10	KO-009	MTAAGM	高田 由里佳	経営本部経営企画室	090-1234-0000
11	KO-010	サンリツエ芸	赤坂 由里佳	代表取締役社長	047-123-0000

1	A	B	C	D	E
2	KO-001	選別企画	夏目 和己	ホビー部門統括部長	045-710-0000
3	KO-002	未定工簿21	藤田 純	経営本部経営企画室	090-1234-0000
4	KO-003	アパレル	河川 隆子	第1営業部長	03-3588-0000
5	KO-004	未定工簿22	藤田 純	経営本部経営企画室	090-1234-0001
6	KO-005	選別企画	夏目 和己	ホビー部門統括部長	045-710-0000
7	KO-006	未定工簿23	藤田 純	経営本部経営企画室	090-1234-0002
8	KO-007	選別企画	夏目 和己	ホビー部門統括部長	045-710-0003
9	KO-008	未定工簿24	藤田 純	経営本部経営企画室	090-1234-0003
10	KO-009	選別企画	夏目 和己	ホビー部門統括部長	045-710-0004
11	KO-010	未定工簿25	藤田 純	経営本部経営企画室	090-1234-0004

■ section 36 カレンダーの土日だけ文字色を変える(条件付き書式を使用)

- ①目的のセル範囲をドラッグ→②ホームタブをクリック→④新しいルールをクリック
 - ⑤数式を使用して書式設定するセルを決定→⑥=weekday(\$a2,1)=1と入力→⑦書式をクリック
 - ⑧フォントをクリック→⑨文字色選択→⑩新しい書式ルールダイアログボックスOKをクリック
- 1=日曜日 2=月曜日 3=火曜日 4=水曜日 5=木曜日 6=金曜日 7=土曜日

1	A	B	C
2	日付	曜日	予定
3	7月10日	水	全地区売上報告会
4	7月11日	木	
5	7月12日	金	札幌出張
6	7月13日	土	
7	7月14日	日	
8	7月15日	月	定例会
9	7月16日	火	出張報告
10	7月17日	水	部内会議
11	7月18日	木	
12	7月19日	金	運動会
13	7月20日	土	
14	7月21日	日	
15	7月22日	月	



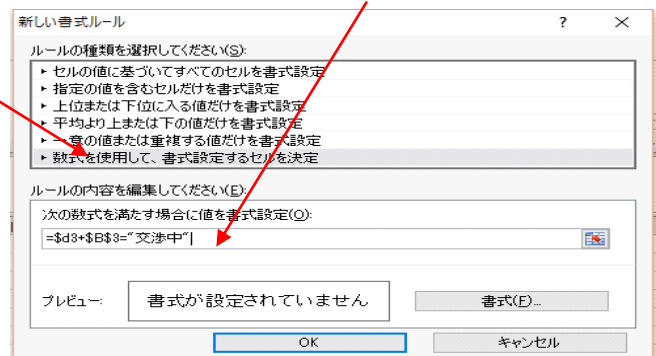
1	A	B	C
2	日付	曜日	予定
3	7月10日	水	全地区売上報告会
4	7月11日	木	
5	7月12日	金	札幌出張
6	7月13日	土	
7	7月14日	日	
8	7月15日	月	定例会
9	7月16日	火	出張報告
10	7月17日	水	部内会議
11	7月18日	木	
12	7月19日	金	運動会
13	7月20日	土	
14	7月21日	日	
15	7月22日	月	

1	A	B	C
2	日付	曜日	予定
3	7月10日	水	全地区売上報告会
4	7月11日	木	
5	7月12日	金	札幌出張
6	7月13日	土	
7	7月14日	日	
8	7月15日	月	定例会
9	7月16日	火	出張報告
10	7月17日	水	部内会議
11	7月18日	木	
12	7月19日	金	運動会
13	7月20日	土	
14	7月21日	日	
15	7月22日	月	

■ 37 条件によってセルの背景色を塗り替える

- ①目的のセル範囲をドラッグして選択→②ホームタブをクリック→③条件付き書式をクリック
- ④新しいルールをクリック→⑤数式を使用して書式設定するを決定→⑥=\$d3="交渉中"と入力

1	A	B	C	D
2	No.	会社名	担当者	進捗状況
3	1	株式会社ソブラ	青木	交渉中
4	2	有限会社NATURE	佐々木	契約済み
5	3	有限会社ファーム	東海林	
6	4	株式会社アルコ	加藤	交渉中
7	5	Office aera	中村	
8	6	サンリツエ芸	原田	交渉中
9	7	山背公房	赤坂	交渉中
10				



(次ページへ)

(前ページより)

- ⑦書式クリック→⑧塗りつぶしクリック→⑨背景色クリック→⑩OKをクリック
- ⑪新しい書式ルールダイアログボックスのOKをクリックすると一目的のルールが設定される
- ⑫二目的のルールを設定するために、手順①から⑤の操作を行います
- ⑬=\$d3=“契約済み”と入力し手順7～11の操作を行います。但し背景色は別の色を選択して下さい

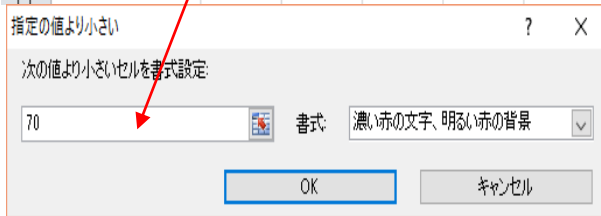
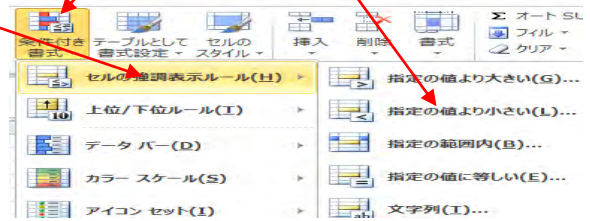


	A	B	C	D
1	新規顧客開拓 進捗状況			
2	No.	会社名	担当者	進捗状況
3	1	株式会社ポプラ	青木	交渉中
4	2	有限会社NATURE	佐々木	契約済み
5	3	有限会社ファーム	東海林	
6	4	株式会社アルコ	加藤	交渉中
7	5	Office aera	中村	
8	6	サンリツエ芸	原田	交渉中
9	7	山背公房	赤坂	交渉中

■section 39 70以下の数値を赤字で表示する

- ①目的のセル範囲をドラッグして選択→②ホームタブをクリック→③条件付き書式をクリック→
- ④セルの協調表示ルールにマウスポインターを合わせる→⑤指定の値より小さいをクリック
- ⑥基準となる値(ここでは70を入力)→⑦ここをクリック→⑧ユーザー設定の書式をクリック
- ⑨フォントをクリック→⑩太字→⑪文字色選択→⑫OKをクリック
- ⑬OKをクリックすると70より小さい数値に書式が設定される

	A	B	C	D	E	
1	検定試験					
2		氏名	OS	Excel	Word	合計
3	三田	雪樹斗	65	70	72	207
4	渋谷	穂希	70	72	75	217
5	伊藤	浅海	72	80	85	237
6	桜井	世志輝	80	90	95	265
7	大崎	未希	59	65	60	184
8	加藤	満尾	82	75	70	227
9	中村	浩市	77	80	82	239
10	原田	隼也	60	65	70	195



	A	B	C	D	E	
1	検定試験					
2		氏名	OS	Excel	Word	合計
3	三田	雪樹斗	65	70	72	207
4	渋谷	穂希	70	72	75	217
5	伊藤	浅海	72	80	85	237
6	桜井	世志輝	80	90	95	265
7	大崎	未希	59	65	60	184
8	加藤	満尾	82	75	70	227
9	中村	浩市	77	80	82	239
10	原田	隼也	60	65	70	195

■section 40 日付に連動して曜日を表示させる

定義	表示例
m”月”d”日“(aaaa)	4月1日(土曜日)
m/d(aaa)	4/1(土)
yyyy/m/d(ddd)	2017/4/1(土)
Yyyy/m/d(ddd)	2017/4/1(sat)
Yyyy/m/d(dddd)	2017/4/1(Saturday)

(高橋晃 記)

編集部

酉年に入りあっという間に一か月が経過しました。酉年生まれの方は賢く頭の回転が速い傾向にあり、また物事を理解する力が高く、判断力の速さも魅力的な性格のひとつです。我々も良い年に入った事を感じて、一年間過ごして行きたいと思っています。

(高橋 晃 記)

事務局・お問い合わせ先
 入会ご案内等は下記へ！
 eメール：info@e-epoc.jp
 ☎：090-9524-8192
 EPOC代表幹事：中村 義広
 会報「えぼっく」編集部